

# OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług, określają podstawowe zasady świadczenia usług drogą elektroniczną świadczonych pod adresem <https://lvlup.pro>, przez Administratora jakim jest LVL UP Michał Frąckiewicz z siedzibą ul. Michała Kajki 3/1, 10-546 Olsztyn, posiadającym numer identyfikacji podatkowej (NIP) 7412110339, numer REGON 321345466.
- 1.2. Administrator świadczy odpłatne Usługi, polegające na:
  - 1.2.1. usługach hostingu stron WWW;
  - 1.2.2. usługach rejestracji i obsługi nazw domen internetowych;
  - 1.2.3. usługach serwera VPS;
  - 1.2.4. usługach serwera gier;
- 1.3. Warunki świadczenia poszczególnych Usług zostały określone w Regulaminach szczegółowych dotyczących każdej z Usług.
- 1.4. Administratorowi przysługuje prawo do zmian treści OWU oraz Cennika, Polityki Prywatności i Regulaminów szczegółowych z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
- 1.5. Administrator nieodpłatnie udostępnia Użytkownikom OWU oraz Cennik, Politykę Prywatności i Regulaminy szczegółowe przed zawarciem umowy o świadczenie Usługi. Użytkownik nie jest związany postanowieniami wyżej wymienionych dokumentów, które nie zostały mu udostępnione w sposób opisany wyżej.
- 1.6. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień OWU oraz Polityki prywatności od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z funkcjonalności Serwisu.

## 2. DEFINICJE

- 2.1. Ilekroć w niniejszym dokumencie użyto podanych niżej słów lub zwrotów, należy je rozumieć w podanym poniżej znaczeniu:
  - 2.1.1. **Administrator** - Michał Frąckiewicz działający pod firmą LVL UP Michał Frąckiewicz z siedzibą ul. Michała Kajki 3/1, 10-546 Olsztyn, posiadającym numer identyfikacji podatkowej (NIP) 7412110339, numer REGON 321345466;
  - 2.1.2. **Adres email** - oznaczenie adresu poczty elektronicznej Użytkownika, zawierający w swojej treści znak @;
  - 2.1.3. **Awaria** - niezaplanowany przez Administratora, brak lub pogorszenie jakości dostępu do Usługi, uniemożliwiającego albo utrudniające korzystanie z Usługi przez Użytkownika;
  - 2.1.4. **Cennik** - oddzielny dokument określający ceny poszczególnych Usług;
  - 2.1.5. **Doładowanie Portfela** - czynność polegająca na zwiększeniu salda jednostek rozliczeniowych w zamian za wniesioną opłatę. Opłatę można uiścić za pomocą serwisu [www.dotpay.pl](http://www.dotpay.pl), [www.paypal.com](http://www.paypal.com), [www.paysafecard.com](http://www.paysafecard.com). Korzystanie z wskazanych powyżej serwisów

## OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

odbywa się na zasadach określonych w ich regulaminach. Doładowanie portfela możliwe jest również za pomocą tradycyjnego przelewu lub wysyłając SMS Premium.

- 2.1.6. Formularz rejestracyjny** - formularz wypełniany przez Użytkownika podczas Rejestracji, służący do założenia Konta Użytkownikowi, opłacenia i korzystania z Usług. Formularz rejestracyjny znajduje się pod adresem <https://lvlup.pro/auth/register>.
- 2.1.7. Hasło dostępu** - ciąg znaków ustalonych przez Użytkownika, służący do jego autoryzacji podczas korzystania z Usługi
- 2.1.8. Informacja handlowa** - każda informacja przeznaczona bezpośrednio lub pośrednio do promowania towarów, usług lub wizerunku przedsiębiorcy, z wyłączeniem informacji umożliwiającej porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej z określoną osobą oraz informacji o towarach i usługach niesłużącej osiągnięciu efektu handlowego pożądanego przez danego przedsiębiorcę.
- 2.1.9. Konto użytkownika** - konto w Systemie Administratora, utworzone przez Użytkownika, posiadające unikalny Adres email Użytkownikowi i Hasło dostępu, uprawniające do zakupu Usług i ich administrowania.
- 2.1.10. OWU** - Ogólne Warunki Świadczenia Usług przez Administratora;
- 2.1.11. Panel klienta** - moduł na stronie Serwisu, umożliwiający Użytkownikom zakup i administrowanie wybranymi przez siebie Usługami;
- 2.1.12. Polityka prywatności** - szczegółowy dokument, zawierający informacje o tym, jakie dane osobowe Użytkownika są zbierane przez Serwis, a także w jaki sposób są one wykorzystywane i przetwarzane.
- 2.1.13. Portfel** - elektroniczne saldo jednostek rozliczeniowych przysługujących Użytkownikowi służących do bezpośredniego zakupu Usług;
- 2.1.14. Przerwa konserwacyjna** - przerwa w działaniu Usług lub pogorszenie jakości świadczonych Usług, związane z działaniami służb Administratora niezbędnymi dla zapewnienia prawidłowego działania Usług. Przerwa zaplanowana i ogłoszona wcześniej przez Administratora;
- 2.1.15. Regulamin szczegółowy** - regulamin określający dokładnie zakres i sposób korzystania przez Użytkownika z konkretnej Usługi;
- 2.1.16. Rejestracja** - czynność polegająca na założeniu przez Użytkownika Konta użytkownika poprzez podanie stosownych informacji wymaganych przez Formularz rejestracyjny;
- 2.1.17. Serwer** - komputer udostępniający swoje zasoby w celu świadczenia Usługi;

## OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

- 2.1.18. Serwis** – serwis internetowy należący do Administratora, w ramach którego Administrator świadczy Usługi. Serwis umieszczony jest pod adresem <https://lvlup.pro>;
- 2.1.19. Specyfikacja usługi** - lista parametrów Usługi wybrana przez Użytkownika z listy dostępnych konfiguracji parametrów Usługi wskazanych przez Administratora w panelu zamówienia Usługi;
- 2.1.20. System operacyjny** - jeden z systemów operacyjnych: Windows 7 lub nowszy; Ubuntu 16.04 lub nowszy; OSX10.9 lub nowszy;
- 2.1.21. Usługa** - odpłatna usługa świadczona drogą elektroniczną przez Administratora, wymieniona w pkt 1.2 OWU;
- 2.1.22. Użytkownik** - osoba, która posiada Konto użytkownika w Serwisie lub zakupiła jedną z Usług wskazanych w pkt 1.2 OWU;
- 2.1.23. „Cookies”** - pliki tekstowe, w których serwery Serwisu Administratora zapisują informacje na dysku twardym komputera, z którego korzysta Użytkownik. Informacje zapisane w pliku „cookies” serwer Serwisu może odczytać przy ponownym połączeniu się z tego komputera, lecz mogą być one odczytane również przez inne serwery lub innych użytkowników Internetu.

### 3. KONTO UŻYTKOWNIKA

- 3.1.** Administrator, w momencie zarejestrowania Formularza rejestracyjnego, utworzy dla Użytkownika w ramach Serwisu unikalne Konto użytkownika, identyfikowane za pomocą podanego przez Użytkownika przy Rejestracji loginu.
- 3.2.** Użytkownik wypełniając i wysyłając Formularz rejestracyjny oświadcza, że:
  - 3.2.1.** podane w nim dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym,
  - 3.2.2.** jest uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, w szczególności jest osobą pełnoletnią lub osobą, która ukończyła lat 13 i działa w oparciu o zgodę opiekunów prawnych,
  - 3.2.3.** podane przez niego dane nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich,
  - 3.2.4.** zapoznał się z OWU, Cennikiem, Polityką prywatności oraz Regulaminem szczegółowym, akceptuje je i zobowiązuje się je przestrzegać,
  - 3.2.5.** podany przez niego adres email, użytkowany jest wyłącznie przez niego,
- 3.3.** Użytkownik akceptuje konieczność posiadania aktualnego, czynnego Adresu email. Adres ten jest podawany bezpośrednio w Formularzu rejestracyjnym. Użytkownik zobowiązany jest do bieżącego monitorowania podanego Adresu email, a w przypadku jego zmiany, do niezwłocznego zaktualizowania tej informacji w swoim Koncie użytkownika.
- 3.4.** Adres email stanowi konieczną formę identyfikacji Użytkownika i będzie wykorzystywany przez Administratora do wszelkiej korespondencji związanej ze świadczeniem Usług. Wszelka korespondencja kierowana przez Użytkownika do Administratora powinna odbywać się za pomocą

## OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

Adresu email podanego podczas Rejestracji, w innym przypadku korespondencja taka może zostać pominięta przez system informatyczny Administratora, co uniemożliwi lub wydłuży podjęcie przez Administratora stosownych działań.

- 3.5.** Administrator może odmówić utworzenia Konta użytkownika o określonej nazwie, jeżeli jest ona już używana w ramach Serwisu lub jeżeli Administrator poweźmie uzasadnioną, wiarygodną informację, że jest ona sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste lub uzasadnione interesy Administratora lub osób trzecich.
- 3.6.** Użytkownik uzyskuje dostęp do Konta użytkownika za pomocą swojego Adresu email oraz Hasła dostępu. Użytkownik zobowiązany jest nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej hasła dostępu i ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek jego ujawnienia.
- 3.7.** Zawarcie umowy świadczenia wybranej przez Użytkownika Usługi realizowane jest na stronie Serwisu, poprzez zakup przez Użytkownika wskazanej Usługi w Panelu klienta.

### **4. ZAKUP USŁUG**

- 4.1.** Zakup Usługi możliwy jest wyłącznie z jednostek rozliczeniowych znajdujących się w Portfelu, przypisanego do Konta użytkownika.
- 4.2.** Administrator nie przewiduje możliwości zwrotu jednostek rozliczeniowych znajdujących się w raz uzupełnionym Portfelu.
- 4.3.** Jednostki rozliczeniowe znajdujące się w Portfelu mają wartość jedynie w przypadku zakupu Usług w Serwisie.
- 4.4.** Niewykorzystane jednostki rozliczeniowe ulegają umorzeniu, jeżeli Użytkownik nie wykorzysta ich w okresie 13 miesięcy od ich uzupełnienia za pomocą funkcji Doładuj portfel.
- 4.5.** Ceny poszczególnych Usług, ich Specyfikacja oraz czas trwania zostały określone w Cenniku.
- 4.6.** Domyślnie Użytkownik po założeniu Konta użytkownika nie posiada żadnych jednostek rozliczeniowych. Do ich uzupełnienia służy funkcja Doładuj Portfel, realizowana za pośrednictwem wskazanych serwisów internetowych lub wiadomości SMS Premium o wartości uzależnionej od wybranego numeru.
- 4.7.** Saldo Portfela zostaje zwiększone o wartość uiszczonej opłaty za wyjątkiem doładowania SMS Premium, gdzie wysokość doładowania wskazana jest w Cenniku.
- 4.8.** Zaakceptowanie przez Użytkownika niniejszego OWU jak również Cennika, Polityki Prywatności i Regulaminów szczegółowych nie zwalnia Użytkownika z konieczności zaakceptowania regulaminów serwisów internetowych służących do Doładowania Portfela oraz znajomości Regulaminu i cennika operatora komórkowego, za pomocą którego realizowana jest płatność SMS Premium.
- 4.9.** Wszelkie informacje zamieszczone w materiałach promujących Usługi należy w razie wątpliwości poczytywać jedynie za zaproszenie do złożenia przez Użytkownika oferty zawarcia z Administratorem umowy o świadczenie Usługi.
- 4.10.** W przypadku, jeżeli Użytkownik chciałby otrzymać fakturę VAT z tytułu Doładowania portfela, powinien zwrócić się z taką prośbą do

## OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

Administradora drogą elektroniczną na adres faktura@lvlup.pro podając w treści wiadomości dane niezbędne do wystawienia faktury VAT. Faktura VAT zostanie wystawiona na początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano Doładowania portfela. Użytkownik wyraża zgodę na otrzymanie faktury VAT drogą elektroniczną na Adres email podany podczas Rejestracji.

### 5. OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

- 5.1. Umowa o świadczenie Usługi jest umową zawartą na czas określony, wskazany przy zakupie Usługi.
- 5.2. Wszelkie pliki przechowywane na Koncie użytkownika, które znajdują się na Serwerze Administratora należą do Użytkownika.
  - 5.2.1. zabronione jest przechowywanie przez Użytkowników w Usłudze plików naruszających prawo powszechnie obowiązujące oraz prawa Administratora i osób trzecich;
- 5.3. w wypadku pozyskania przez Administratora informacji o wykorzystywaniu Usługi przez Użytkownika niezgodnie z OWU, Cennikiem, Polityką Prywatności lub Regulaminami szczegółowymi, w szczególności o naruszaniu przepisów prawa autorskiego, Administratorowi przysługuje prawo do wypowiedzenia oferowanej Usługi bez zachowania okresu wypowiedzenia lub zablokowania świadczenia Usługi do czasu zweryfikowania prawdziwości otrzymanej informacji, przy czym Użytkownikowi nie przysługuje prawo do zwrotu uiszczonych na rzecz Administratora wynagrodzenia.
- 5.4. W przypadku, gdy Użytkownik nie przedłuży ważności Usługi stanie się ona nieaktywna po upływie okresu na jaki została wykupiona. Administrator zobowiązuje się przechowywać w swoim systemie teleinformatycznym dane Użytkownika związane z nieaktywną Usługą przez okres 30 dni. Po tym czasie przechowywane dane Użytkownikowi zostaną usunięte z systemu teleinformatycznego Administratora.
- 5.5. Użytkownik ma możliwość zmiany Specyfikacji usługi na inną, o ile jest to Specyfikacja usługi wyższa niż obecnie wybrana. Zmiana jest dokonywana przez pracownika Administratora na życzenie Użytkownika lub poprzez wybranie przez Użytkownika odpowiedniej opcji w Panelu klienta (jeśli jest aktywna). Zmiana może być związana z naliczeniem stosownej opłaty. Brak odpowiednich środków w Portfelu uniemożliwia dokonanie zmiany. Użytkownik wnosząc o zmianę Specyfikacji usługi zgadza się na naliczenie stosownej opłaty z tym związanej.
- 5.6. Z uwagi na fakt, iż przedmiotem świadczonych Usług jest dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, oraz spełnienie przez Administratora świadczenia rozpoczyna się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy o którym mowa w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Administrator informuje o utracie prawa odstąpienia od umowy przez Użytkownika będącego konsumentem, chcącego skorzystać z tego prawa powołując się na ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

**6. WYMAGANIA TECHNICZNE NIEZBĘDNE DO KORZYSTANIA Z SERWISU**

- 6.1.** W celu skorzystania z funkcjonalności Serwisu oraz dostępu do Usług, Użytkownik musi posiadać urządzenie spełniające następujące wymagania:
- 6.1.1.** dostęp do sieci Internet;
  - 6.1.2.** zainstalowany System operacyjny;
  - 6.1.3.** w przypadku systemów Windows - zainstalowane oprogramowanie antywirusowe np. Windows Defender w aktualnej wersji oraz z aktualną bazą wirusów;
  - 6.1.4.** zainstalowaną przeglądarkę Google Chrome lub Mozilla Firefox w najnowszej wersji;
  - 6.1.5.** posiada dostęp do poczty elektronicznej przez przeglądarkę lub lokalny program pocztowy;

**7. PRAWA I OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA ORAZ UŻYTKOWNIKÓW**

- 7.1.** Administrator zobowiązuje się do stałego i nieprzerwanego świadczenia Usługi.
- 7.2.** Administrator zastrzega sobie prawo do:
- 7.2.1.** przejściowego zaprzestania świadczenia Usługi ze względu na Przerwę konserwacyjną lub czynności związane z modyfikacją Serwisu Administratora w wymiarze do 48 godzin miesięcznie,
  - 7.2.2.** wysyłania na Adres email Użytkowników komunikatów technicznych, prawnych i transakcyjnych związanych z funkcjonowaniem Usługi, w szczególności:
    - 7.2.2.1.** powiadomień związanych z działaniem Panelu klienta;
    - 7.2.2.2.** wiadomości umożliwiające zresetowanie hasła;
    - 7.2.2.3.** komunikatów o konserwacji;
    - 7.2.2.4.** potwierdzenia adresu email;
    - 7.2.2.5.** powiadomienia o obsłudze zgłoszenia Użytkownika;
    - 7.2.2.6.** zwiększenia salda Portfela;
    - 7.2.2.7.** informacje o przekroczonych limitach zasobów serwera;
    - 7.2.2.8.** powiadomienie o zablokowaniu Usługi;
    - 7.2.2.9.** powiadomienie o zbliżającym się końcu czasu ważności Usługi;
    - 7.2.2.10.** powiadomienie o zmianach w OWU, Cenniku, Polityce Prywatności lub Regulaminach szczegółowych;
    - 7.2.2.11.** powiadomienie o zagrożeniach danych Użytkownika;
    - 7.2.2.12.** odmowy świadczenia Usług, jeśli Użytkownik poda błędny, fałszywy lub tymczasowy Adres email,
    - 7.2.2.13.** dowolnego personalizowania treści informacji wysyłanych do Usługobiorców,
- 7.3.** Użytkownik ma prawo zarządzania Usługą za pośrednictwem Konta użytkownika oraz edytowania podanych przez siebie danych związanych ze świadczoną Usługą w dowolnym momencie.
- 7.4.** Administrator nie odpowiada za Awarie Serwisu w sytuacji, jeżeli do Awarii doszło z uwagi na działanie siły wyższej, której Administrator nie mógł przewidzieć i której nie mógł zapobiec dochowując należytej staranności.
- 7.5.** Użytkownik zobowiązany jest do powstrzymania się od:

## OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

- 7.5.1.** dostarczania treści o charakterze bezprawnym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Serwisu;
- 7.5.2.** korzystania z Usług z pominięciem poszanowania praw osób trzecich, w tym ich dóbr osobistych oraz praw autorskich;
- 7.5.3.** udostępniania danych dostępowych do Panelu klienta osobom trzecim;
- 7.5.4.** podejmowania jakichkolwiek działań, które mogących utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Serwisu oraz od korzystania z Serwisu w sposób uciążliwy dla innych Usługobiorców,
- 7.5.5.** wykorzystywania Usługi w sposób sprzeczny z ich przeznaczeniem, z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Administratora.

### **8. PRYWATNOŚĆ I POUFNOŚĆ**

- 8.1.** Podane przez Użytkowników dane osobowe Administrator zbiera i przetwarza zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych zwanej dalej „Ustawą” oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz zgodnie z Polityką prywatności i niniejszym OWU.
- 8.2.** Administratorem zbioru danych osobowych, do którego wpisano dane Usługobiorcy jest Administrator.
- 8.3.** Użytkownik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz prawo do żądania ich poprawienia i usunięcia.
- 8.4.** Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Administratora jego danych osobowych również po zakończeniu świadczenia Usługi, bez konieczności anonimizacji danych osobowych, zgodnie z art. 19 ust 2 i 4 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych zwanej dalej „Ustawą”.
- 8.5.** Administrator zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36 – 39 a ustawy.
- 8.6.** Administrator oświadcza, że:
  - 8.6.1.** prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
  - 8.6.2.** znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony, jako wysoki,
  - 8.6.3.** stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Administrator.
- 8.7.** Administrator zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Użytkownika o:
  - 8.7.1.** każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności

## OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

- przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
- 8.7.2.** każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
  - 8.7.3.** każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
- 8.8.** Użytkownik podając swój adres poczty elektronicznej e-mail, konieczny do Rejestracji Użytkownika, wyrażają zgodę na wysyłanie na ten adres informacji handlowych drogą elektroniczną (zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Dz. U. nr 144, poz. 1204), od Administratora lub podmiotów działających w jego imieniu lub z jego upoważnienia. Zgoda na otrzymywanie informacji handlowych może być w każdej chwili cofnięta.
- 8.9.** Szczegółowy zakres ochrony i przetwarzania danych osobowych, w tym politykę Cookies, określa Polityka prywatności.
- 9. REKLAMACJE**
- 9.1.** Reklamacje, w tym zgłoszenia nieprawidłowości realizacji Usługi i uwagi dotyczące działania Serwisu i Panelu klienta oraz Usług należy kierować na adres email: reklamacje@lvlup.pro z Adresu email podanego przy Rejestracji lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
  - 9.2.** Reklamacje wysłane w inny sposób niż określony w pkt 9.1 nie będą rozpatrywane.
  - 9.3.** Reklamacje i uwagi dotyczące działania systemu płatności Dotpay należy kierować do operatora systemu płatności za pomocą formularza: <http://www.dotpay.pl/reklamacje/>
  - 9.4.** Reklamacje i uwagi dotyczące działania systemu płatności Paysafecard prosimy zgłaszać bezpośrednio do jego operatora, korzystając z formularza zamieszczonego na stronie: <https://www.paysafecard.com/pl-pl/pomoc/formularz-kontaktowy/> wysyłając email na adres: [info@paysafecard.com](mailto:info@paysafecard.com)
  - 9.5.** Reklamacje dotyczące działania systemu płatności Paypal prosimy zgłaszać wysyłając email na adres [reklamacje@lvlup.pro](mailto:reklamacje@lvlup.pro)
  - 9.6.** Administrator rozpatruje zgłoszenie reklamacyjne Usługi w terminie 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
  - 9.7.** Reklamacja powinna zawierać:
    - 9.7.1.** dokładne oznaczenie przedmiotu reklamacji;
    - 9.7.2.** przytoczenie wszelkich okoliczności dotyczących reklamacji i uzasadniających roszczenie;
    - 9.7.3.** określenie danych identyfikujących osobę składającą reklamację;
    - 9.7.4.** określenie roszczenia dochodzonego przez składającego reklamację;
  - 9.8.** Podstawy reklamacji nie może stanowić:
    - 9.8.1.** powoływanie się na okoliczność, iż Usługa była realizowana na rzecz osoby innej niż Użytkownik z powodu pozyskania przez tą osobę hasła dostępu Użytkownika na skutek przyczyn leżących po stronie Użytkownika.
    - 9.8.2.** inne okoliczności związane z działalnością podmiotów trzecich, za których działania Administrator nie odpowiada.
  - 9.9.** W razie braku w reklamacji danych identyfikujących osobę składającą reklamację Administrator wzywa Użytkownika do uzupełnienia danych w

## OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

ciągu 7 dni, a w braku uzupełnienia pozostawia zgłoszenie reklamacyjne bez rozpoznania. Okresu jaki upłynął od wezwania do uzupełnienia danych do ich uzupełnienia nie wlicza się do okresu przewidzianego w pkt 9.6.

- 9.10.** W przypadku awarii Usługi wynikających z przyczyn leżących po stronie Administratora Użytkownik może żądać bonifikaty w formie dodatkowych, darmowych godzin działania Usługi. W przypadku uznania żądania przez Administratora, może on przyznać rekompensatę w postaci zwiększenia czasu aktywności Usługi w liczbie czasu wadliwego jej działania.
- 9.11.** Administrator świadczy obsługę serwisową Usługi w godzinach 9 - 16 w dni robocze.

### **10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

- 10.1.** Administrator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z OWU lub Regulaminów szczegółowych, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które Administrator nie miał wpływu mimo zachowania należytej staranności lub wynika z działań lub zaniechań osób trzecich, na których działanie Administrator nie posiadał wpływu. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Usługi, zostanie ona zawieszona na okres równy okresowi wystąpienia tych okoliczności.
- 10.2.** Odpowiedzialność Administratora, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, ograniczona jest do rzeczywiście poniesionej przez Użytkownika szkody, bez uwzględnienia utraconych korzyści. Odszkodowanie w tym wypadku nie może przewyższać wynagrodzenia należnego Administratora z tytułu świadczenia Usługi za okres aktualnie wybranej i opłaconej przez Użytkownika Usługi.

### **11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 11.1.** Niniejsze OWU, Cennik, Polityka prywatności, Regulaminy szczegółowe dostępne są na stronach Serwisu dla wszystkich potencjalnych Użytkowników i stanowią jako całość zbiór zasad określających prawa i obowiązki Użytkowników oraz Administratora.
- 11.2.** OWU, Cennik, Polityka Prywatności oraz Regulaminy szczegółowe wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie Serwisu.
- 11.3.** Zmiany w OWU, Cenniku oraz Regulaminach szczegółowych dotyczące praw i obowiązków Użytkowników wchodzi w życie w stosunku do danego Użytkownika od chwili, gdy miał on realną szansę zapoznania się z OWU, Cennikiem oraz Regulaminem szczegółowym lub rzeczywiście się z nim zapoznał.
- 11.4.** Zmiany w Polityce Prywatności wymagają ich zaakceptowania przez Użytkownika.
- 11.5.** W kwestiach nieuregulowanych niniejszym OWU stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.
- 11.6.** Przeglądanie stron internetowych Serwisu, zakładanie i modyfikowanie Kont użytkownika, jest równoznaczne z akceptacją całości niniejszego OWU.

## OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

- 11.7.** Użytkownik nie może dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu względem Administratora, bez jego zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 11.8.** Ewentualna nieważność, bezskuteczność bądź każda inna forma utraty mocy obowiązującej przez którekolwiek z postanowień OWU nie wyłącza obowiązku pozostawienia pozostałych zapisów OWU.
- 11.9.** Wszelkie inne stosunki prawne związane z funkcjonowaniem Serwisu podlegają wyłącznie prawu polskiemu.
- 11.10.** Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z Serwisu i wszystkich jego funkcjonalności Użytkownik i Administrator będą starali się rozstrzygać w drodze polubownych negocjacji. W razie nie osiągnięcia porozumienia, wyłącznie właściwym do rozpoznania sporu będzie polski sąd powszechny właściwy dla miasta Olsztyna, w Województwie Warmińsko-Mazurskim, w Polsce.